

Số: /QĐ-UBND

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2026

### QUYẾT ĐỊNH

**Công bố Danh mục và Quy trình thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ lĩnh vực Quảng cáo và Du lịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hà Tĩnh**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu;*

*Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025;*

*Căn cứ các Quyết định của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch: số 1325/QĐ-BVHTTDL ngày 05/6/2026 công bố thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực Du lịch; số 1326/QĐ-BVHTTDL ngày 05/6/2026 công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ trong lĩnh vực Quảng cáo thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại văn bản số 1685/SVHTTDL-VP ngày 08/6/2026.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và Quy trình nội bộ 03 (ba) thủ tục hành chính (TTHC) (trong đó 01 TTHC được sửa đổi, bổ sung và 02 TTHC bị bãi bỏ) lĩnh vực Quảng cáo và Du lịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

**Điều 2.** Giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định này, trong thời gian 03 ngày làm việc công khai trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC (csdlttthc.dichvucong.gov.vn); phối hợp với Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC để áp dụng thực hiện theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành; riêng TTHC lĩnh vực Quảng cáo (mã 1.004645) có hiệu lực thi hành từ ngày 05/7/2026;

- Sửa đổi, bổ sung TTHC có số thứ tự 05, mục IV (lĩnh vực Văn hóa, cơ sở), phần II tại Quyết định số 253/QĐ-UBND ngày 02/02/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Bãi bỏ Danh mục và Quy trình TTHC tương ứng có số thứ tự 02, 03 phần A (lĩnh vực Du lịch) tại Quyết định số 183/QĐ-UBND ngày 21/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Giám đốc các sở; Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh; Giám đốc: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm Thông tin và Xúc tiến, hỗ trợ đầu tư tỉnh; Chủ tịch UBND cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Cục Kiểm soát TTHC, Bộ Tư pháp;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Trung tâm TT và XT,HTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, HCC<sub>3</sub>.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Nguyệt**

**PHỤ LỤC**  
**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH TTHC ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG VÀ BỊ BÃI BỎ LĨNH VỰC QUẢNG CÁO VÀ**  
**DU LỊCH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH HÀ TĨNH**  
*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /6/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh)*

**A. DANH MỤC TTHC**

**I. DANH MỤC TTHC ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG (LĨNH VỰC QUẢNG CÁO)**

| STT | Mã số TTHC | Tên thủ tục hành chính                                   | Thời hạn giải quyết                                    | Địa điểm thực hiện   | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý  |
|-----|------------|--|--|--|----------------------|---|
| 1   | 1.004645   | Thủ tục thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo | 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ. | <ul style="list-style-type: none"><li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Tĩnh, số 02A đường Nguyễn Chí Thanh, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh;</li><li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn toàn tỉnh;</li><li>- Qua Dịch vụ bưu chính công ích;</li><li>- Công Dịch vụ công quốc gia, địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a></li></ul> | Không                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Luật Quảng cáo số 16/2012/QH13 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 75/2025/QH15.</li><li>- Nghị định số 342/2025/NĐ-CP ngày 26/12/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quảng cáo.</li><li>- Thông tư số 12/2026/TT-BVHTTDL ngày 22/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết một số điều của Luật Quảng cáo và Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Quảng cáo.</li><li>- Quyết định số 1326/QĐ-BVHTTDL ngày 05/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch công bố TTHC được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ trong lĩnh vực Quảng cáo thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.</li></ul> |

## II. DANH MỤC TTHC BỊ BÃI BỎ (LĨNH VỰC DU LỊCH)

| TT | Tên thủ tục hành chính                                       | Mã hồ sơ TTHC | Căn cứ pháp lý  |
|----|--|---------------|---|
| 1  | Thủ tục cấp lại giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa | 2.001616      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị quyết số 66.16/2026/NQ-CP ngày 07/4/2026 của Chính phủ về cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, quy định liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh;</li> <li>- Quyết định số 1325/QĐ-BVHTTDL ngày 05/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch công bố TTHC bị bãi bỏ trong lĩnh vực Du lịch thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch</li> </ul> |
| 2  | Thủ tục cấp đổi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa | 2.001622      | Nhu trên  |









## B. QUY TRÌNH TTHC ĐƯỢC SỬA ĐỔI BỔ SUNG (LĨNH VỰC QUẢNG CÁO)

### 1. Thủ tục thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo

|            |  |                     |                |
|------------|--|---------------------|----------------|
| <b>1</b>   | <b>KÝ HIỆU QUY TRÌNH</b>   | <b>QTVH.VHCS.05</b> |                |
| <b>2</b>   | <b>NỘI DUNG QUY TRÌNH</b>  |                     |                |
| <b>2.1</b> | <b>Điều kiện thực hiện TTHC:</b> Không   |                     |                |
| <b>2.2</b> | <b>Cách thức thực hiện TTHC:</b><br><br>- Thực hiện trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, số 02A đường Nguyễn Chí Thanh, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh;<br>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn toàn tỉnh để thực hiện TTHC phi địa giới hành chính;<br>- Qua Dịch vụ bưu chính công ích;<br>- Trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> |                     |                |
| <b>2.3</b> | <b>Thành phần hồ sơ, bao gồm:</b>  | <b>Bản chính</b>    | <b>Bản sao</b> |
| -          | Văn bản thông báo với cơ quan có thẩm quyền về quảng cáo của địa phương (thực hiện theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 12/2026/TT-BVHTTDL ngày 22 tháng 5 năm 2026) - theo mẫu BMVH.VHCS.05.01.   | X                   |                |
| -          | Ma-két, kịch bản hoặc tài liệu thể hiện nội dung, hình thức sản phẩm quảng cáo.  |                     | X              |
| -          | Bản sao các giấy tờ, tài liệu chứng minh điều kiện quảng cáo đối với hoạt động kinh doanh, tài sản hoặc sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ theo quy định tại Điều 20 Luật Quảng cáo.  |                     | X              |
|            | <i>* Lưu ý khi nộp hồ sơ:</i><br>- Nếu nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, trường hợp yêu cầu bản sao thì kèm theo bản gốc để đối chiếu;<br>- Nếu nộp hồ sơ qua Dịch vụ bưu chính công ích thì nộp bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền;<br>- Nếu nộp hồ sơ qua Cổng dịch vụ công quốc gia thì quét (Scan) từ bản chính.  |                     |                |
| <b>2.4</b> | <b>Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ   |                     |                |
| <b>2.5</b> | <b>Thời hạn giải quyết:</b> 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.   |                     |                |
| <b>2.6</b> | <b>Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC:</b><br>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/xã, phường;<br>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.   |                     |                |

| 2.7  | <b>Cơ quan thực hiện:</b> Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.<br><b>Cơ quan có thẩm quyền quyết định:</b> Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.<br><b>Cơ quan được ủy quyền:</b> Không<br><b>Cơ quan phối hợp:</b> Không   |                                       |                |  |
|------|--|---------------------------------------|----------------|--|
| 2.8  | <b>Đối tượng thực hiện TTHC:</b> Tổ chức, cá nhân.   |                                       |                |  |
| 2.9  | <b>Kết quả giải quyết TTHC:</b> Văn bản trả lời đồng ý nếu thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo đủ điều kiện hoặc Văn bản trả lời không đồng ý nếu thông báo không đủ điều kiện.   |                                       |                |  |
| 2.10 | <b>Quy trình xử lý công việc</b>   |                                       |                |  |
| TT   | Trình tự   | Trách nhiệm                           | Thời gian      | Biểu mẫu /Kết quả  |
| B1   | 1. Tiếp nhận hồ sơ: Tiếp nhận trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/xã; hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc Hệ thống thông tin giải quyết TTHC;<br>2. Cán bộ TN&TKQ kiểm tra hồ sơ:<br>- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ. | Tổ chức, cá nhân; Công chức TN&TKQ    | Giờ hành chính | Mẫu 01; 02, 03 (nếu có), 06; Hồ sơ theo mục 2.3  |
| B2   | Chuyển hồ sơ về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Văn thư chuyển hồ sơ về phòng Quản lý Văn hóa (QLVH) giải quyết.  | Công chức TN&TKQ; Văn thư, phòng QLVH | 0,5 ngày       | Mẫu 01, 05 và Hồ sơ kèm theo   |
| B3   | Trực tiếp xử lý hoặc chuyển cho chuyên viên xử lý.   | Lãnh đạo Phòng QLVH                   | 0,5 ngày       | Mẫu 01, 05 và hồ sơ theo mục 2.3   |
| B4   | Thẩm định hồ sơ:<br>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện quảng cáo thì dự thảo Văn bản trả lời đồng ý với thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo trình   | Công chức được giao xử lý hồ sơ       | 1,5 ngày       | Mẫu 05; Dự thảo Văn bản trả lời đồng ý với thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo hoặc Văn |

|    |   |                                    |                |   |
|----|---|------------------------------------|----------------|---|
|    | Lãnh đạo phòng ký nháy.<br>- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện quảng cáo thì dự thảo Văn bản trả lời không đồng ý với thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo trình Lãnh đạo phòng ký nháy. |                                    |                | bản trả lời không đồng ý với thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo.  |
| B5 | Xem xét hồ sơ và ký nháy kết quả thực hiện tại bước B3.   | Lãnh đạo phòng QLVH                | 01 ngày        | Mẫu 05; Văn bản trả lời đồng ý với thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo hoặc Văn bản trả lời không đồng ý với thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo đã ký nháy   |
| B6 | Ký duyệt vào kết quả thực hiện tại bước B4.   | Lãnh đạo Sở                        | 01 ngày        | Mẫu 05; Văn bản trả lời đồng ý với thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo hoặc Văn bản trả lời không đồng ý với thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo đã ký duyệt. |
| B7 | Phát hành văn bản và chuyển kết quả sang Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho tổ chức, cá nhân.<br>Cập nhật, theo dõi, lưu hồ sơ.   | Văn thư, Phòng                     | 0,5 ngày       | Mẫu 05, 06; Văn bản trả lời đồng ý với thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo hoặc Văn bản trả lời không đồng ý với thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo.         |
| B8 | Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân  | Công chức TN&TKQ; tổ chức, cá nhân | Giờ hành chính | Mẫu 01, 06; Văn bản trả lời đồng ý với thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo hoặc Văn bản trả lời không đồng ý với thông báo tổ chức đoàn người                              |

|          |  |  |   |                      |
|----------|--|--|---|----------------------|
|          |  |  |   | thực hiện quảng cáo. |
|          | <p><i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i></p> <p><i>* Trong quá trình giải quyết hồ sơ người có trách nhiệm thực hiện cần thực hiện đồng thời các thao tác tiếp nhận/chuyển/trả hồ sơ, kết quả giải quyết trên Hệ thống giải quyết TTHC với các bước trong quy trình.</i></p> |  |   |                      |
| <b>3</b> | <b>BIỂU MẪU</b>  |  |   |                      |
|          | Mẫu 01   |  |    | Mẫu 01.docx          |
|          |  | Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả    |   |                      |
|          | Mẫu 02   |  |    | Mẫu 02.docx          |
|          |  | Phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện hồ sơ   |   |                      |
|          | Mẫu 03   |  |   | Mẫu 03.docx          |
|          |  | Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ   |   |                      |
|          | Mẫu 04   |  |  | Mẫu 04.docx          |
|          |  | Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả  |   |                      |
|          | Mẫu 05   |  |  | Mẫu 05.docx          |
|          |  | Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ |   |                      |
|          | Mẫu 06   |  |  | Mẫu 06.docx          |
|          |  | Sổ theo dõi hồ sơ                          |   |                      |
|          | BMVH.VHCS.05.01  | Thông báo đoàn người thực hiện quảng cáo   |  | BMVH.VHCS.05.01.docx |
|          | BMVH.VHCS.05.02  | Thông báo tiếp nhận đoàn người quảng cáo   |  | BMVH.VHCS.05.02.docx |

|   |   |
|---|---|
| 4   | <b>HỒ SƠ LƯU</b>  |
| -   | Các mẫu phiếu 01; 02, 03, 04 (nếu có) và 06 lưu tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Mẫu 01, 05 lưu theo hồ sơ. |
| -   | Hồ sơ theo mục 2.3  |
| -   | Văn bản trả lời đồng ý với thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo hoặc Văn bản trả lời không đồng ý với thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo            |
| Hồ sơ được lưu tại Phòng Quản lý Văn hóa, thời gian lưu 03 năm. Sau khi hết hạn chuyển bộ phận lưu trữ cơ quan Sở VH,TT&DL theo quy định./. |   |