

THÔNG BÁO

Kết luận họp giao ban tập thể Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã
(cuộc họp ngày 17 tháng 8 năm 2026)

Ngày 17 tháng 8 năm 2026, đồng chí Hồ Thái Sơn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ trì họp giao ban tập thể Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã để soát xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần qua, triển khai nhiệm vụ tuần tới. Tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; Chánh, Phó Văn phòng HĐND-UBND xã; Trưởng các phòng: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội; Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công. Sau khi nghe báo cáo của các phòng, trung tâm và ý kiến thảo luận của các đồng chí dự họp, tập thể Lãnh đạo UBND xã thống nhất kết luận:

1. Lĩnh vực Kinh tế

- Về bồi thường, giải phóng mặt bằng các công trình, dự án trên địa bàn:

Tập trung xử lý dứt điểm các tồn đọng tại dự án Khu dân cư Bắc Phố Châu 1; đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án thuộc danh mục “luồng xanh” của tỉnh theo yêu cầu tại Thông báo kết luận số 336/TB-UBND ngày 14/8/2026 của UBND xã.

Đối với Dự án đường thôn Cửa Nương kết nối đường Hồ Chí Minh: Tiếp tục tuyên truyền, vận động, đối thoại với hộ ông Đức. Giao Văn phòng HĐND-UBND xã phân công công chức Tư pháp - Hộ tịch trực tiếp hướng dẫn hộ dân hoàn thiện hồ sơ, thủ tục liên quan đến đất đai, bảo đảm chặt chẽ, đúng quy định.

Đối với Dự án Hạ tầng Khu dân cư Trà Sơn - Ngọc Tĩnh: Hiện còn 11 hộ chưa nhận tiền bồi thường. Giao Hội đồng bồi thường rà soát, phân loại cụ thể từng trường hợp để có phương án xử lý phù hợp; đối với các trường hợp còn vướng mắc về hồ sơ, thủ tục pháp lý, giao Phòng Kinh tế phối hợp Văn phòng HĐND-UBND xã hướng dẫn, hỗ trợ người dân hoàn thiện; đối với các trường hợp đã bảo đảm đầy đủ hồ sơ, thủ tục nhưng chưa đồng thuận, đề nghị Đoàn công tác trực tiếp tuyên truyền, vận động, tạo sự đồng thuận để sớm hoàn thành công tác giải phóng mặt bằng.

- Về đầu tư công: Khẩn trương rà soát, hoàn thiện danh mục dự án đầu tư công, trình Hội đồng nhân dân xã **trước ngày 31/8/2026**. Đẩy nhanh tiến độ triển khai và giải ngân vốn đối với các dự án đủ điều kiện.

Giao Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì, phối hợp Phòng Kinh tế tham mưu tổ chức làm việc với chủ đầu tư, đơn vị tư vấn và nhà thầu thi công để rà soát tiến độ, tháo gỡ vướng mắc của từng dự án.

- Về tài sản công:

Trụ sở làm việc xã Sơn Bằng (cũ): giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp Ban Trị sự Giáo hội Phật giáo Việt Nam tỉnh Hà Tĩnh xác minh, thu thập tài liệu, chứng tích liên quan, làm cơ sở đề xuất phương án xử lý theo quy định.

Trụ sở cơ quan Bảo hiểm xã hội (cũ): Sở Nông nghiệp và Môi trường đã có văn bản tạm thời chưa tiếp nhận; Phòng Kinh tế khẩn trương điều chỉnh phương án, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, xử lý theo quy định.

Trạm Y tế Sơn Trung và Trạm Y tế Sơn Phú: đẩy nhanh hồ sơ, thủ tục để tổ chức đấu giá theo phương án đã được phê duyệt.

- **Về dịch vụ thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải:** Phòng Kinh tế hoàn thiện việc lựa chọn đơn vị cung ứng dịch vụ theo đúng quy định, tham mưu triển khai phương án thu kinh phí dịch vụ đã thống nhất tại cuộc họp ngày 10/8/2026.

- **Về cơ sở dữ liệu đất đai:** Tập trung thực hiện đợt cao điểm 90 ngày đêm làm sạch, làm giàu cơ sở dữ liệu đất đai; phân công rõ trách nhiệm, tiến độ đến từng thôn, từng bộ phận; đẩy mạnh tuyên truyền, huy động lực lượng phối hợp, bảo đảm hoàn thành đúng thời hạn và chất lượng dữ liệu.

- **Về bàn giao hệ thống cấp nước Sơn Trung, Sơn Bằng:** Thực hiện theo kết luận cuộc họp Ủy ban nhân dân xã ngày 10/8/2026. Giao Văn phòng HĐND-UBND xã phối hợp Phòng Kinh tế hoàn thiện hồ sơ, biên bản bàn giao cho Công ty cấp nước Hà Tĩnh theo quy định (**hoàn thành trước 20/8/2026**); Phòng Kinh tế theo dõi, hạch toán, quản lý tài sản sau bàn giao.

- **Về kiện toàn hợp tác xã nông nghiệp:** Thống nhất phương án tổ chức lại, hợp nhất các hợp tác xã nông nghiệp trên địa bàn; kiện toàn tổ chức, bộ máy theo đúng quy định của Luật Hợp tác xã số 17/2023/QH15 và Điều lệ hợp tác xã.

- **Về đấu giá quyền sử dụng đất tại khu vực quy hoạch Trà Sơn, Ngọc Tĩnh:** Thống nhất phương án do Phòng Kinh tế đề xuất tại Văn bản số 74/KT ngày 15/8/2026 (bao gồm số lượng lô đất đưa ra đấu giá đợt 1, giá khởi điểm, bước giá và tiền đặt trước). Giao Phòng Kinh tế khẩn trương hoàn thiện hồ sơ, thủ tục, tham mưu tổ chức đấu giá theo đúng quy định.

- **Về tạm thời giao đất cho Hợp tác xã môi trường tại khu vực Bãi rác Phố Châu để phục vụ tập kết rác:** Cơ bản đồng tình với đề xuất của Phòng Kinh tế tại Văn bản số 74/KT ngày 15/8/2026. Giao Phòng Kinh tế theo chức năng, nhiệm vụ tham mưu thực hiện các nội dung liên quan; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc sử dụng đất, bảo đảm đúng mục đích, đúng phạm vi và phát huy hiệu quả; tham mưu thu hồi khu đất sau khi hết thời hạn tạm giao.

- **Về hỗ trợ kinh phí đo đạc bản đồ, cắm mốc và thực hiện các nghiệp vụ liên quan đến tích tụ, tập trung ruộng đất tại thôn Ninh Xá:** Thống nhất chủ trương hỗ trợ kinh phí để triển khai thực hiện. Giao Phòng Kinh tế rà soát, xác định cụ thể nội dung chi, đối tượng, mức chi và nguồn kinh phí; bảo đảm đúng quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và các quy định có liên quan; hoàn thiện hồ sơ, tham mưu xin ý kiến UBND xã xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

- **Về đầu tư lắp đặt hệ thống đèn tín hiệu giao thông từ nguồn sự nghiệp giao thông:** Thống nhất theo đề xuất của Phòng Kinh tế (đầu tư lắp đặt hệ thống đèn tín hiệu giao thông tại 01 vị trí, nút giao giữa đường Lê Minh Hương và đường Hồ Hảo). Giao Phòng Kinh tế hoàn thiện hồ sơ, thủ tục theo quy định, xin ý kiến UBND xã theo quy định và quy chế làm việc; đồng thời rà soát, bổ sung các hạng mục bảo đảm an toàn giao thông trên địa bàn; sử dụng nguồn vốn đúng mục đích, tiết kiệm và hiệu quả.

2. Lĩnh vực Văn hóa - Xã hội

- **Về sắp xếp các cơ sở giáo dục:** Thực hiện đầy đủ trình tự, thủ tục theo quy định; khẩn trương hoàn thiện Đề án trước ngày 20/8/2026 (theo Thông báo kết luận số 336/TB-UBND ngày 14/8/2026 của UBND xã); tổ chức lấy ý kiến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cộng đồng dân cư tại các thôn có liên quan; xây dựng phương án bố trí đội ngũ, cơ sở vật chất sau sắp xếp, bảo đảm ổn định và không làm gián đoạn hoạt động dạy và học.

Đối với phương án điều chuyển 01 nhân viên sang Trạm Y tế xã, rà soát kỹ vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, điều kiện và thẩm quyền quản lý viên chức; hoàn thiện hồ sơ, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- **Về tổng kết năm học và khen thưởng:** Giao Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã tổ chức tổng kết năm học, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác giáo dục, **hoàn thành trước 25/8/2026**

- **Về cải cách hành chính:** Giao Phòng Văn hóa - Xã hội hoàn thiện Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026 theo kết luận ngày 10/8/2026; tổ chức kiểm tra tại các phòng, trung tâm, đơn vị theo kế hoạch, **hoàn thành trước ngày 25/8/2026**.

- **Về chuyển đổi số:** Tham mưu triển khai có hiệu quả đợt cao điểm 100 ngày tạo lập sổ sức khỏe điện tử; 100 ngày tháo gỡ điểm nghẽn về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; 90 ngày làm sạch cơ sở dữ liệu ngành Y tế.

Phân công cụ thể nhiệm vụ, tiến độ cho từng cơ quan, đơn vị; huy động sự tham gia của các cơ quan, đơn vị, các lực lượng và Tổ chuyển đổi số cộng đồng; thường xuyên kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện hàng tuần.

- **Về chi trả chế độ đối với cán bộ, công chức phụ trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số:** Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp Phòng Kinh tế soát xét căn cứ pháp lý, điều kiện hưởng, định mức chi và nguồn kinh phí để tham mưu UBND xã thực hiện chi trả theo đúng quy định; đồng thời chỉ đạo công chức được giao phụ trách chủ động nghiên cứu, tham mưu và tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ về công nghệ thông tin, chuyển đổi số theo quy định.

3. Về tiếp nhận tài trợ máy tính, phần mềm và các trang thiết bị cần thiết phục vụ chuyển đổi số, hoạt động công vụ trên địa bàn xã: Thống nhất chủ trương tiếp nhận tài trợ để phục vụ hoạt động chuyển đổi số tại cấp xã và các thôn. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các phòng, trung tâm và nhà tài trợ rà soát nhu cầu thực tế, lập danh mục cụ thể; tham mưu hoàn thiện hồ

sơ, thủ tục tiếp nhận theo quy định. Phân công đồng chí Trần Tuấn Khoa, Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo thực hiện.

Giao Văn phòng HĐND-UBND xã căn cứ chương trình, kế hoạch công tác; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, tham mưu Lãnh đạo UBND xã chỉ đạo kịp thời, nhất là việc triển khai kịch bản tăng trưởng hai con số năm 2026 và các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể theo từng ngành, lĩnh vực; duy trì giao ban hằng tuần để rà soát, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm.

Yêu cầu Trưởng các phòng, trung tâm, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức có liên quan thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Công an xã, BCH Quân sự xã;
- Trưởng các phòng, trung tâm trực thuộc;
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- Các trường học trên địa bàn;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Phan Văn Minh