ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ HƯƠNG SƠN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2950 /UBND-VP V/v tăng cường công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực hộ tịch, chứng thực, nuôi con nuôi	*Hương Sơn, ngày 10 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Chánh Văn phòng HĐND-UBND;
- Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công.

Thực hiện Văn bản số 11418/UBND-NC_3 ngày 03/11/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực hộ tịch, chứng thực, nuôi con nuôi; nhằm kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đăng ký, quản lý hộ tịch, chứng thực và nuôi con nuôi trên địa bàn, UBND xã đề nghị Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Văn phòng HĐND - UBND

- Tham mưu UBND xã tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đăng ký, quản lý hộ tịch, chứng thực và nuôi con nuôi; thường xuyên rà soát, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những sai sót trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Chỉ đạo công chức phụ trách lĩnh vực tư pháp - hộ tịch thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về hộ tịch, chứng thực và nuôi con nuôi; kiểm tra chặt chẽ thành phần hồ sơ, căn cứ pháp lý, trình tự, thủ tục giải quyết từng loại việc. Đặc biệt, đối với các thủ tục thay đổi, cải chính hộ tịch, đăng ký nhận cha, mẹ, con, đăng ký giám hộ và nuôi con nuôi phải bảo đảm đầy đủ căn cứ, điều kiện theo quy định pháp luật.

- Rà soát việc quản lý, ghi chép sổ hộ tịch, sổ chứng thực; việc lập, sắp xếp, quản lý và lưu trữ hồ sơ bảo đảm đầy đủ, khoa học, đúng quy định. Thực hiện đúng quy định về lời chứng, thẩm quyền, chức danh người ký chứng thực, sử dụng con dấu và thu phí chứng thực.

- Tổ chức tự kiểm tra các hồ sơ hộ tịch, chứng thực đã giải quyết; kịp thời phát hiện, đánh giá tính chất, mức độ, nguyên nhân sai sót để tham mưu biện pháp xử lý, khắc phục theo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục; tuyệt đối không tự ý sửa chữa, bổ sung hoặc thay đổi thông tin hộ tịch, nội dung chứng thực khi chưa có đủ căn cứ pháp lý.

- Chủ động phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công trong việc rà soát quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực hộ tịch, chứng thực; kịp thời hướng dẫn nghiệp vụ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh. Đối với những nội dung vượt thẩm quyền, tham mưu UBND xã báo cáo, đề nghị Sở Tư pháp hướng dẫn, giải quyết.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Rà soát, bố trí công chức, người làm việc thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực hộ tịch, chứng thực bảo đảm phù hợp với vị trí việc làm, yêu cầu nhiệm vụ và quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính; kiểm tra thành phần hồ sơ theo đúng quy định và danh mục thủ tục hành chính đã được công bố. Không yêu cầu người dân cung cấp, bổ sung hoặc lưu giữ các giấy tờ ngoài thành phần hồ sơ theo quy định pháp luật

- Hướng dẫn tổ chức, cá nhân kê khai, hoàn thiện hồ sơ đầy đủ, chính xác; thực hiện việc tiếp nhận, số hóa, luân chuyển hồ sơ và trả kết quả đúng quy trình, thời hạn giải quyết. Không để xảy ra tình trạng gây phiền hà, sách nhiễu, yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần hoặc chậm trễ trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Phối hợp chặt chẽ với công chức phụ trách tư pháp - hộ tịch trong quá trình tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính; kịp thời trao đổi, xử lý những trường hợp hồ sơ chưa rõ, có vướng mắc về thành phần, trình tự, thủ tục, không tự ý hướng dẫn người dân thực hiện những yêu cầu không có căn cứ pháp luật.

- Thường xuyên theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ, kịp thời đôn đốc các bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ bảo đảm đúng thời hạn; thực hiện công khai, minh bạch các thủ tục hành chính, phí, lệ phí theo quy định.

Yêu cầu Văn phòng HĐND - UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên; chủ động rà soát, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND xã (qua Văn phòng HĐND - UBND) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Sở Tư pháp (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ HƯƠNG SƠN T.NGHỆ AN

Nguyễn Tiến Thích