

Số: 237 /GM-UBND

Hương Sơn, ngày 07 tháng 10 năm 2026

GIẤY MỜI

Dự Hội nghị gặp mặt, đối thoại với doanh nghiệp, doanh nhân nhân kỷ niệm Ngày Doanh nhân Việt Nam (13-10)

Thực hiện Kế hoạch số 251/KH-UBND ngày 17/9/2026 của Ủy ban nhân dân xã Hương Sơn về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Doanh nhân Việt Nam (13-10); Ủy ban nhân dân xã Hương Sơn tổ chức Hội nghị gặp mặt, đối thoại với doanh nghiệp, doanh nhân trên địa bàn, cụ thể như sau:

1. Thành phần tham dự, trân trọng kính mời:

* **Đại biểu cấp trên:** Đại diện BCH Hiệp hội Doanh nghiệp Hà Tĩnh;

* **Đại biểu xã:**

- Các đồng chí Thường trực Đảng ủy;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã;

- Trưởng, phó các phòng, ban, trung tâm thuộc xã;

- Đại diện Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã (*dự và đưa tin*);

* **Đại biểu các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp:**

- Ban Chấp hành Hội Doanh nghiệp xã Hương Sơn;

- Đại diện Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Thuế cơ sở 4 tỉnh Hà Tĩnh; Phòng Giao dịch số 3 - Kho bạc Nhà nước khu vực XII; Viễn thông Hương Sơn; Viettel Hương Sơn; Điện lực Hương Sơn; Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - Chi nhánh Hương Sơn; Phòng Giao dịch Hương Sơn - BIDV Hà Tĩnh; Phòng Giao dịch Hương Sơn - HDBank Hà Tĩnh; Vietcombank - Phòng Giao dịch Hương Sơn; Phòng Giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội Hương Sơn;

- Đại diện Lãnh đạo các doanh nghiệp, hợp tác xã; chủ các cơ sở sản xuất, kinh doanh tiêu biểu trên địa bàn (*có Giấy mời riêng*).

2. Thời gian: Bắt đầu từ **15 giờ 30 phút, Chủ Nhật ngày 11/10/2026.**

3. Địa điểm: Nhà hàng Hải Huyền (thôn Sơn Phớ, xã Hương Sơn).

4. Phân công nhiệm vụ:

- Phòng Kinh tế: Chủ trì tham mưu nội dung, chương trình, chuẩn bị tài liệu phục vụ Hội nghị; lập danh sách đại biểu doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh tiêu biểu được mời tham dự; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu nội dung trao đổi, trả lời tại Hội nghị; chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã thực hiện công tác hậu cần, bảo đảm các điều kiện tổ chức Hội nghị.

- Văn phòng HĐND - UBND xã: Phát hành, gửi giấy mời theo danh sách đã thống nhất; phối hợp với Phòng Kinh tế xây dựng chương trình Hội nghị; chủ trì công tác lễ tân, đón tiếp đại biểu; phối hợp chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị.

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã: Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị; cử viên chức dự, đưa tin về Hội nghị trên các phương tiện thông tin của xã.

Ủy ban nhân dân xã Hương Sơn trân trọng kính mời và hân hạnh được đón tiếp quý vị đại biểu đến tham dự Hội nghị./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Tuấn Khoa