

Số: 44/KH-UBND

Hương Sơn, ngày 22 tháng 3 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra, đánh giá công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 17/3/2022 của UBND tỉnh về kiểm tra, đánh giá công tác cải cách hành chính (CCHC) nhà nước năm 2022; UBND huyện Hương Sơn ban hành Kế hoạch kiểm tra, đánh giá công tác CCHC nhà nước năm 2022 trên địa bàn huyện với các nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Thông qua công tác kiểm tra, đánh giá công tác CCHC để đôn đốc UBND cấp xã và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC năm 2022. Qua đó, phát hiện những khó khăn, vướng mắc; kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong quá trình thực hiện, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của huyện; biểu dương khen thưởng kịp thời những đơn vị, địa phương thực hiện tốt công tác CCHC.

2. Kiểm tra CCHC nhằm nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo để đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

**II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA**

**1. Phạm vi, đối tượng kiểm tra, đánh giá**

- UBND các xã, thị trấn;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

**2. Nội dung kiểm tra, đánh giá**

Công tác kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2022 tại các đơn vị, địa phương dự kiến sẽ được triển khai và tổ chức, thực hiện định kỳ và đột xuất, cụ thể như sau:

**2.1 Nội dung kiểm tra, đánh giá định kỳ**

Kiểm tra việc khắc phục các tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC được chỉ ra tại đợt thẩm định, đánh giá xác định Chỉ số CCHC cuối năm 2021 tại các đơn vị, địa phương.

Kiểm tra kết quả triển khai, thực hiện nhiệm vụ CCHC được giao theo Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 14/01/2022 của UBND huyện và Kế hoạch CCHC của các đơn vị, địa phương, cụ thể như sau:

**a. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

- Việc xây dựng, ban hành kế hoạch, văn bản chỉ đạo, tổ chức triển khai và kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2022: khung Kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị, địa phương; kế hoạch tuyên truyền CCHC; xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật; rà soát thủ tục hành chính; kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức; ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước; triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015; công tác kiểm tra, tự kiểm tra CCHC; việc thực hiện các thông báo kết luận của UBND huyện;

- Đánh giá vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC theo Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh về Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước và các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh về thực hiện CCHC;

- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định;

- Việc chấn chỉnh, xử lý, khắc phục những hạn chế, tồn tại trong quá trình thực hiện CCHC.

### **b. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của cơ quan, đơn vị**

- Công tác tham mưu và ban hành văn bản QPPL (đúng quy trình, thẩm quyền, nội dung hợp pháp, hợp hiến);

- Công tác góp ý các văn bản QPPL do Trung ương, tỉnh, huyện ban hành;

- Kiểm tra, tự kiểm tra văn bản QPPL liên quan đến chức năng quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị. Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL;

- Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL đề nghị bổ sung, sửa đổi hoặc bãi bỏ các văn bản QPPL không còn phù hợp;

- Tổ chức thực hiện các văn bản QPPL của cơ quan cấp trên, cơ quan cùng cấp ban hành;

- Tổ chức việc theo dõi thi hành pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước tại cơ quan, đơn vị; xử lý các vấn đề phát hiện qua theo dõi thi hành pháp luật của cơ quan, đơn vị.

### **c. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông**

- *Về cải cách thủ tục hành chính (TTHC)*

- + Kiểm tra công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính;

- + Việc thực hiện đánh giá tác động thủ tục hành chính và việc tiếp thu, giải trình nội dung tham gia ý kiến về quy định thủ tục hành chính của cơ quan chủ trì soạn thảo (nếu có);

+ Việc cập nhật, công bố, niêm yết, công khai các TTHC theo thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định của pháp luật;

+ Việc giải quyết thủ tục hành chính; việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính;

+ Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn huyện;

**- Thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông**

+ Đánh giá cơ sở vật chất, công tác vệ sinh, duy tu, bảo dưỡng, mua sắm trang thiết bị theo quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã (gọi chung là Bộ phận Một cửa);

+ Việc ban hành, áp dụng quy chế hoạt động, phân công các nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa; thực hiện quy định xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết TTHC quá hạn;

+ Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện TTHC, bố trí nhân sự tại Bộ phận Một cửa;

+ Kiểm tra công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

**d. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Kết quả thực hiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị;

- Kết quả rà soát, chuyển đổi cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc;

- Kết quả thực hiện các nội dung về vị trí việc làm trong các đơn vị theo quy định (đối với các đơn vị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt); kết quả triển khai, xây dựng Đề án vị trí việc làm tại các đơn vị chưa được phê duyệt;

- Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp;

- Kết quả thực hiện Nghị quyết của Trung ương về đổi mới, nâng cao chất lượng hệ thống chính trị ở xã, thị trấn; thực hiện sắp xếp các đơn vị hành chính cấp thôn, tổ dân phố đảm bảo đúng quy định.

**đ. Cải cách chế độ công vụ**

- Kết quả thực hiện, phối hợp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm; gắn công tác đào tạo, bồi dưỡng với việc bố trí, sử dụng, đào tạo đúng chuyên ngành, chuyên môn nghiệp vụ;

- Kết quả thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo các Nghị định: số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014, số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018, số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ;

- Kết quả rà soát, phê duyệt Đề án vị trí việc làm và thực hiện bố trí viên chức theo vị trí việc làm theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ;

- Việc triển khai thực hiện nâng chuẩn trình độ đào tạo đối với đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã; kết quả thực hiện Nghị quyết số 258/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của HĐND tỉnh quy định chức danh, số lượng, mức khoán chi phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia công việc của thôn, tổ dân phố.

- Kết quả thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức làm cơ sở tinh giản biên chế, sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động tại cơ quan, đơn vị;

- Công tác quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao tại cơ quan, đơn vị, địa phương theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, các Quyết định: số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017, số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh;

- Việc thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức;

- Thực hiện quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức; việc cập nhật thông tin hồ sơ của cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị, địa phương trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hà Tĩnh theo quy định.

#### **e. Cải cách tài chính công**

- Việc thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; cơ chế tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ;

- Công tác xây dựng, thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công; kết quả thực hiện việc quản lý và sử dụng kinh phí tự chủ đối với các cơ quan, đơn vị hành chính nhà nước; cơ chế tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Kết quả công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công;

- Vấn đề tiết kiệm, sử dụng kinh phí hiệu quả; kết quả thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức.

#### **g. Xây dựng và phát triển Chính quyền số**

- Kết quả thực hiện Kế hoạch phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2022 của huyện trong 6 tháng đầu năm 2022.

- Việc ứng dụng các hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp trực tuyến, một cửa điện tử, trang thông tin điện tử (đặc biệt là minh bạch hóa hoạt động của cơ quan) và ứng dụng chữ ký số tại đơn vị, địa phương;

- Việc cập nhật, công khai, minh bạch thông tin trên Trang thông tin điện tử của đơn vị, địa phương theo quy định tại Quyết định số 739/QĐ-UBND ngày 22/3/2017 của UBND tỉnh;

- Triển khai thực hiện các giải pháp tăng cường hiệu quả khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn huyện, đặc biệt đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tiếp cận và ứng dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trong việc nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC;

- Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ;

- Việc chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, giám sát hoạt động chuyển đổi, xây dựng mới, áp dụng, duy trì cải tiến và công bố hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND các xã, thị trấn theo Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 25/01/2022 của UBND huyện;

- Đánh giá hiệu quả và tính phù hợp của Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng tại đơn vị, địa phương so với yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 và các quy định hiện hành. Việc tuân thủ các quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC tại các đơn vị, địa phương.

## ***2.2. Về kiểm tra đột xuất việc thực hiện cải cách hành chính***

Tùy theo tình hình thực tế và yêu cầu thực tiễn, thực hiện kiểm tra các nội dung:

- Việc tổ chức và hoạt động, việc thực hiện giải quyết TTHC sau đơn giản hóa tại Bộ phận Một cửa gắn với việc kiểm tra áp dụng các Quy trình nội bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương;

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại các đơn vị, địa phương;

- Các nội dung khác theo phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức.

## **3. Phương pháp, thời gian thực hiện**

### **3.1. Kiểm tra, đánh giá định kỳ và thẩm định, xác định chỉ số CCHC**

#### ***a. Kiểm tra, đánh giá CCHC Đợt 1 năm 2022***

- Các đơn vị, địa phương xây dựng kế hoạch, tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện CCHC năm 2022 tại đơn vị, địa phương: hoàn thành và gửi báo cáo tự kiểm tra về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 10/6/2022.**

- Đoàn kiểm tra CCHC của UBND huyện thực hiện kiểm tra tại các đơn vị, địa phương: **hoàn thành trước ngày 25/6/2022.**

**b. Thẩm định, xác định chỉ số CCHC năm 2022 tại các đơn vị, địa phương Đợt 2:** dự kiến thực hiện vào tháng 11-12 năm 2022 (có Kế hoạch riêng).

### **3.2. Kiểm tra CCHC đột xuất**

UBND huyện thành lập Đoàn và tổ chức kiểm tra đột xuất (không báo trước thời gian và địa điểm kiểm tra) theo nội dung mà người dân, tổ chức và doanh nghiệp phản ánh hoặc kiểm tra đột xuất theo yêu cầu thực tế.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ**

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện và các phòng: Tư pháp, Tài chính - Kế hoạch, Văn hóa - Thông tin tham mưu UBND huyện thành lập Đoàn kiểm tra CCHC và Hội đồng thẩm định, xác định Chỉ số CCHC năm 2022 tại các đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện;

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, địa phương thực hiện các nhiệm vụ CCHC; tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch của các đơn vị, địa phương báo cáo UBND huyện và cơ quan có thẩm quyền theo quy định;

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch lập dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch, trình UBND huyện xem xét, phê duyệt.

### **2. Đoàn kiểm tra CCHC và Hội đồng thẩm định, xác định Chỉ số CCHC năm 2022 (do UBND huyện thành lập)**

Đoàn kiểm tra CCHC và Hội đồng thẩm định, xác định Chỉ số CCHC năm 2022 có nhiệm vụ tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC theo kế hoạch hoặc đột xuất tại các đơn vị, địa phương; tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá CCHC tại các đơn vị, địa phương về UBND huyện theo quy định.

### **3. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc và UBND các xã, thị trấn**

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị;

- Thực hiện chế độ báo cáo với UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) theo đề cương gửi kèm về kết quả tự kiểm tra CCHC năm 2022 tại cơ quan, đơn vị;

- Tạo điều kiện, phối hợp tốt với Đoàn kiểm tra CCHC và Hội đồng thẩm định, xác định Chỉ số CCHC năm 2022 của UBND huyện trong quá trình Đoàn kiểm tra, thẩm định, xác định Chỉ số CCHC;

- Tổ chức thực hiện kiến nghị, kết luận của Đoàn kiểm tra CCHC và Hội đồng thẩm định, xác định Chỉ số CCHC năm 2022, báo cáo kết quả về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ);

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn khẩn trương và chịu trách nhiệm triển

khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, địa phương phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND Huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công thông tin điện tử Hương Sơn;
- Lưu: VT, NV.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hồ Thái Sơn**