

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HƯƠNG SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1583/UBND-KTHT

Hương Sơn, ngày 13 tháng 9 năm 2023

V/v xét công nhận sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Văn bản số 607/HD-SKHCN ngày 28/4/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ Hà Tĩnh về việc hướng dẫn một số nội dung về xét công nhận sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh (*có văn bản gửi kèm qua hệ thống gửi nhận điện tử*); Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương phổ biến, quán triệt các nội dung Văn bản số 607/HD-SKHCN ngày 28/4/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ đến tận cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, người lao động được biết, thực hiện và đồng thời triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

*a) Về thành lập Hội đồng xét công nhận sáng kiến:*

- Đối với các phòng, ban trực thuộc Cơ quan HĐND-UBND huyện: Hội đồng xét công nhận sáng kiến cho tác giả (đồng tác giả) do Thủ trưởng Cơ quan HĐND-UBND huyện thành lập và xét công nhận sáng kiến.

- Đối với UBND các xã, thị trấn: Hội đồng xét công nhận sáng kiến cho tác giả (đồng tác giả) do Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thành lập và xét công nhận sáng kiến.

- Đối với các cơ quan, đơn vị còn lại: Hội đồng xét công nhận sáng kiến cho tác giả (đồng tác giả) do người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thành lập và xét công nhận sáng kiến.

*b) Về quy trình đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến:*

- Tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn và xem xét công nhận sáng kiến của tác giả (đồng tác giả) thuộc phạm vi quản lý;

- Trên cơ sở kết quả xét công nhận sáng kiến của tác giả (đồng tác giả), các cơ quan, đơn vị, địa phương tập hợp hồ sơ, gửi Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học cấp huyện (Hội đồng đánh giá cấp huyện) qua phòng Kinh tế và Hạ tầng trước ngày **12/10/2023**;

- Hội đồng đánh giá cấp huyện thực hiện đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, tham mưu Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định để làm cơ sở thực hiện xét danh hiệu thi đua.

## 2. Thành phần hồ sơ:

- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến theo mẫu tại Phụ lục I Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN (mẫu số 01 tại Phụ lục đính kèm);

- Báo cáo mô tả giải pháp sáng kiến (mẫu số 02 tại Phụ lục đính kèm);

- Các tài liệu; giấy tờ; hình ảnh liên quan (nếu có).

\* Số lượng hồ sơ: 01 bản gốc và 01 bản mềm.

3. Điều kiện để được đề nghị Hội đồng đánh giá cấp huyện đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng:

- Có Văn bản đề xuất của tác giả và Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương nơi tác giả công tác.

- Việc đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học chỉ áp dụng đối với tác giả/chủ nhiệm đề tài (người đề xuất và tổ chức triển khai giải pháp) và thư ký (người đồng hành triển khai với tác giả). Trường hợp các sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học có quy mô, phạm vi toàn huyện hoặc lĩnh vực tác động lớn thì được tăng số lượng tác giả, nhưng không quá 03 người (đảm bảo tỷ lệ đóng góp của mỗi thành viên đạt tối thiểu 30%) và phải có đề cương phân công công việc của các thành viên trong thực hiện sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học đó.

- Các hồ sơ sáng kiến sao chép của tác giả khác hoặc trùng lặp với hồ sơ đã đề nghị trước đây sẽ không được xem xét, đánh giá.

4. Các nội dung khác thực hiện theo hướng dẫn của sở Khoa học và Công nghệ tại Văn bản số 607/HD-SKHCN ngày 28/4/2023.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có những nội dung vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương có văn bản gửi về Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học cấp huyện (qua Phòng Kinh tế và Hạ tầng) để tổng hợp, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn xử lý./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở Khoa học và Công nghệ; (đề
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện; | báo cáo)
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, KT&HT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Kiều Hưng**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**MẪU 01**

**ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

Kính gửi<sup>1</sup>: .....

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây<sup>2</sup>:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có)

Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến<sup>3</sup>:

.....  
- Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến)<sup>4</sup>:.....

- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến<sup>5</sup>:.....

- Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử (ghi ngày nào sớm hơn)<sup>6</sup>:.....

- Mô tả tóm tắt bản chất của sáng kiến:.....

.....  
- Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):.....

- Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:.....

.....  
- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả<sup>7</sup>:.....

.....  
- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có)<sup>8</sup>:.....

Danh sách những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác(hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

### Xác nhận của cơ quan

(Ký tên và đóng dấu)

....., ngày ... tháng... năm .....

Người nộp đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

<sup>1</sup> Ghi rõ tên cơ sở được yêu cầu công nhận sáng kiến theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Nghị định số 13/2012/NĐ-CP.

<sup>2</sup> Phần thông tin tác giả, đồng tác giả:

+ Họ và tên và ngày tháng năm sinh: Viết đúng theo nội dung đã ghi trong Giấy Khai sinh;

+ Tỷ lệ % đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến: Trường hợp sáng kiến không có đồng tác giả, tác giả sáng kiến giữ tỷ lệ 100% đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến. Trường hợp sáng kiến có đồng tác giả thì tỷ lệ % đóng góp của mỗi đồng tác giả được xác định dựa vào công sức lao động sáng tạo của từng người trong việc tạo ra sáng kiến và do các đồng tác giả tự thỏa thuận trên cơ sở đảm bảo tổng tỷ lệ % đóng góp của các đồng tác giả phải là 100%.

<sup>3</sup> Tên sáng kiến: phải ngắn gọn, rõ ràng bằng tiếng Việt; thể hiện được hình thức, dạng của giải pháp đề nghị công nhận là sáng kiến theo quy định tại điều 3 Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN (ví dụ như “quy trình”, “phương pháp”, “biện pháp”) để thuận tiện cho cơ sở tiếp nhận đơn xem xét;

+ Tên sáng kiến không bắt đầu bằng các từ, cụm từ “một số giải pháp”, “kinh nghiệm”, một số kinh nghiệm” hoặc các từ, cụm từ khác không thể hiện được hình thức, dạng của đối tượng đề nghị công nhận sáng kiến;

+ Tên sáng kiến không kèm theo các tính từ (VD: “hàng đầu”, “tối ưu”, “ưu việt”, “tốt nhất,...); không có những từ ngữ không rõ nghĩa, những ký hiệu không phù hợp với bản chất sáng kiến;

+ Trường hợp sử dụng các thuật ngữ được dùng lần đầu tiên hoặc không thông dụng thì phải có chú thích.

+ Kết cấu tên của sáng kiến gồm bốn thành phần: (1) Hình thức, dạng của giải pháp; (2) tên giải pháp; (3) ngành, lĩnh vực, nơi áp dụng; (4) chức năng, lợi ích của giải pháp.

*Ví dụ 1: Đổi mới phương pháp + đánh giá, công nhận sáng kiến + tại Trường A + góp phần khơi dậy tinh thần lao động sáng tạo, khắc phục tình trạng hình thức trong thi đua khen thưởng.*

*Ví dụ 2: Hoàn thiện quy trình + phối trộn vật liệu + trong sản xuất gạch tại Công ty X + khắc phục tình trạng nứt, vỡ khi nung.*

**4 Thông tin về chủ đầu tư tạo ra sáng kiến:**

+ Trường hợp tác giả sáng kiến không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến thì trong đơn cần nêu rõ chủ đầu tư tạo ra sáng kiến là cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân nào;

+ Trường hợp sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất – kỹ thuật thì trong đơn cần ghi rõ thông tin này;

+ Trường hợp tác giả đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến thì ghi rõ: “Tác giả đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến”;

+ Trường hợp sáng kiến được tạo ra bởi đồng tác giả và một số đồng tác giả đó là người đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất – kỹ thuật để cùng những người khác tạo ra sáng kiến thì ghi rõ họ, tên, chức vụ, nơi công tác hoặc nơi thường trú của người đó.

**5 Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:**

+ Nêu rõ lĩnh vực có thể áp dụng sáng kiến và vấn đề mà sáng kiến giải quyết;

+ Trong trường hợp sáng kiến được áp dụng ở nhiều lĩnh vực thì phải ghi tất cả các lĩnh vực đó;

**6 Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử:**

+ Trường hợp sáng kiến đã được đưa vào áp dụng chính thức mà không trải qua các lần thử nghiệm nào thì ghi rõ ngày, tháng, năm áp dụng lần đầu tiên;

+ Trường hợp sáng kiến đang áp dụng thử nghiệm thì ghi rõ ngày, tháng, năm áp dụng thử lần đầu tiên;

+ Trường hợp sáng kiến đã trải qua nhiều lần thử nghiệm và đến ngày nộp đơn đã được áp dụng chính thức thì ghi rõ: “Áp dụng thử lần đầu tiên từ ngày.... tháng....năm....; áp dụng chính thức lần đầu tiên từ ngày..... tháng..... năm....”.

**7 Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả:**

+ Tác giả phải trình bày một cách rõ ràng và khách quan hiệu quả của sáng kiến bằng cách so sánh hiệu quả khi áp dụng sáng kiến so với trường hợp không áp dụng giải pháp sáng kiến hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở hoặc nêu ở các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật dưới bất kỳ hình thức nào tác giả có thể tiếp cận công khai, qua đó nêu rõ sáng kiến đưa ra đem lại hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội cao hơn như thế nào;

+ Trường hợp sáng kiến là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó thì cần phải đánh giá rõ hiệu quả áp dụng, sáng kiến khắc phục được đến mức độ nào những nhược điểm của giải pháp đã biết.

**8 Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có):**

+ Các tổ chức, cá nhân đã tham gia tổ chức áp dụng sáng kiến lần đầu phải có trách nhiệm cung cấp thông tin chi tiết về hiệu quả áp dụng sáng kiến theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 12 Nghị định số 13/2012/NĐ-CP và ký xác nhận vào Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến của tác giả hoặc có thể gửi ý kiến bằng văn bản theo yêu cầu của tác giả hoặc cơ sở có thẩm quyền xét công nhận sáng kiến;

+ Trường hợp tác giả tự tổ chức áp dụng sáng kiến lần đầu mà không có sự tham gia của tổ chức, cá nhân nào khác thì mục này cần ghi rõ: “Ngoài tác giả (đồng tác giả), không có tổ chức, cá nhân nào tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu”.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**MẪU 02**

....., ngày.....tháng.....năm.....

**BÁO CÁO MÔ TẢ GIẢI PHÁP SÁNG KIẾN**

1. Tên sáng kiến: *(Ghi giống trong đơn đăng ký sáng kiến)*
2. Mô tả ngắn gọn các giải pháp cũ thường làm *(Nêu rõ những nhược điểm, bất cập cần khắc phục)*
3. Mục đích của giải pháp sáng kiến: *(nêu rõ mục đích khắc phục các nhược điểm của giải pháp cũ hoặc mục đích của giải pháp mới do mình tạo ra)*
4. Phần mô tả giải pháp sáng kiến<sup>1</sup>:
  - 4.1. Thuyết minh giải pháp mới, cải tiến *(giải pháp mới hoàn toàn hoặc đã được mô tả nhưng chưa được áp dụng hay cải tiến từ cái đã có);*
  - 4.2. Thuyết minh về khả năng áp dụng sáng kiến *(đánh giá triển vọng của việc áp dụng với quy mô rộng rãi; mô tả cụ thể các bước tiến hành và những điều kiện cơ bản, bài học kinh nghiệm để căn cứ vào đó có thể thực hiện được sáng kiến);*
  - 4.3. Thuyết minh về lợi ích kinh tế, xã hội của sáng kiến *(đánh giá hiệu quả kinh tế, xã hội sáng kiến mang lại, dẫn chứng số liệu và kết quả phân tích về hiệu quả đó; nêu ý nghĩa của việc áp dụng sáng kiến);*
  - 4.4. Các tài liệu khác gửi kèm theo: Sơ đồ công nghệ, hình vẽ, ảnh chụp, mô hình, sản phẩm chế thử,...
  - 4.5. Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền.

**DANH SÁCH NHỮNG NGƯỜI ĐÃ THAM GIA ÁP DỤNG THỬ HOẶC ÁP DỤNG SÁNG KIẾN LẦN ĐẦU (NẾU CÓ)**

<b>T T</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Ngày sinh</b>	<b>Nơi công tác hoặc nơi ở</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Trình độ chuyên môn</b>	<b>Nội dung công việc hỗ trợ</b>

**Xác nhận của cơ quan**  
( Ký tên và đóng dấu)

**Tác giả sáng kiến**  
Ký, ghi rõ họ tên

<sup>1</sup> Phần mô tả bản chất sáng kiến:

- Phải bộc lộ hoàn toàn bản chất của đối tượng được đề nghị công nhận là sáng kiến và phải có đầy đủ các thông tin đến mức căn cứ vào đó, bất kỳ người nào có hiểu biết trung bình về lĩnh vực áp dụng sáng kiến đều có thể thực hiện được giải pháp đó;

- Khi mô tả bản chất sáng kiến, tác giả phải mô tả được tình trạng trước khi đưa ra sáng kiến để làm rõ tính mới của giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến.

- Tác giả có thể mô tả bản chất sáng kiến theo trình tự sau đây:

+ Mô tả tình trạng trước khi đưa ra sáng kiến;

+ Trình bày bản chất của sáng kiến, được mở đầu bằng nội dung trình bày mục đích mà sáng kiến cần đạt được hoặc nhiệm vụ, vấn đề mà sáng kiến cần giải quyết và phải nhằm khắc phục được nhược điểm, hạn chế của tình trạng trước khi đưa ra sáng kiến;

+ Mô tả đầy đủ và rõ ràng các bước thực hiện sáng kiến sao cho người có hiểu biết trung bình về lĩnh vực sáng kiến có thể đạt được mục đích đề ra của sáng kiến hoặc thực hiện được sáng kiến;

+ Nếu phần mô tả có hình vẽ (bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu sản phẩm) minh họa để làm rõ bản chất của sáng kiến thì phải có danh mục các hình vẽ và giải thích ngắn gọn mỗi hình vẽ đó theo cách bao gồm mô tả loại hình vẽ và tên của đối tượng được thể hiện trên hình vẽ đó;

+ Trường hợp khi mô tả bản chất sáng kiến mà sử dụng các thuật ngữ chuyên môn để làm rõ nội dung thì thuật ngữ đó phải được chú thích.

***Ghi chú: Báo cáo sáng kiến phải đóng thành quyển;***