

Số: /UBND-TT Hương Sơn, ngày tháng năm 2024

V/v tập trung giải quyết đơn thư
và thực hiện chế độ báo cáo

Kính gửi:

- Trưởng các phòng, ban, đơn vị cấp huyện;
- Trưởng Ban Tiếp công dân huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Trong thời gian qua công tác xử lý, giải quyết đơn thư của công dân đã được nhiều đơn vị, địa phương quan tâm thực hiện, góp phần đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn; tuy nhiên, vẫn còn một số đơn vị, địa phương chưa tập trung giải quyết kịp thời đơn thư của công dân theo quy định nên vẫn còn tình trạng công dân gửi đơn thư vượt cấp. Để nâng cao hiệu quả công tác giải quyết đơn thư, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của công dân theo đúng quy định pháp luật, hạn chế tối đa các vụ việc khiếu kiện đông người, phức tạp, kéo dài, vượt cấp; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

1. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn: Tập trung rà soát, chỉ đạo các công chức có liên quan tham mưu giải quyết dứt điểm các đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết ở địa phương mình. Tuyệt đối không đùn đẩy trách nhiệm giải quyết lên cơ quan cấp trên. Quá trình giải quyết nếu cần thêm thời gian xác minh, thu thập hồ sơ, tài liệu kịp thời thông báo bằng văn bản để công dân biết. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo kết quả giải quyết đơn thư về UBND huyện (qua Thanh tra huyện và các phòng chuyên môn cấp huyện có liên quan) **trước ngày 10 hàng tháng.**

2. Trưởng các phòng, ban, đơn vị cấp huyện

Tập trung giải quyết kịp thời các đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết ở phòng, ban, đơn vị phụ trách.

Rà soát, nắm tình hình giải quyết các đơn thư thuộc lĩnh vực phụ trách ở các xã, thị trấn, các đơn vị trên địa bàn toàn huyện; đôn đốc, hướng dẫn các địa phương, đơn vị giải quyết dứt điểm vụ việc, trả lời công dân kịp thời, tránh gây bức xúc khiếu nại, khiếu kiện vượt cấp.

Hàng tháng báo cáo kết quả giải quyết đơn thư thuộc thẩm quyền giải quyết của phòng, ban, đơn vị mình và các đơn thư ở các xã, thị trấn thuộc lĩnh vực phụ trách, báo cáo UBND huyện (qua Thanh tra huyện, Ban Tiếp công dân huyện) **trước ngày 10 hàng tháng.**

3. Ban Tiếp công dân huyện

Kịp thời phân loại, tham mưu chuyên các đơn thư, ý kiến kiến nghị phản

ảnh đến các phòng, ban, đơn vị, địa phương giải quyết theo thẩm quyền.

Đôn đốc các đơn vị, địa phương tập trung giải quyết đúng thời gian, báo cáo UBND huyện và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Phối hợp với Thanh tra huyện tổng hợp kết quả giải quyết đơn thư ở các đơn vị, báo cáo UBND huyện định kỳ hàng tháng (**trước ngày 10 hàng tháng**) và đột xuất theo quy định.

4. Thanh tra huyện: Chịu trách nhiệm đôn đốc các đơn vị thực hiện các nội dung trên; chủ trì phối hợp với Ban Tiếp công dân huyện tổng hợp báo cáo kết quả giải quyết đơn thư, kiến nghị phản ánh, khiếu nại, tố cáo ở các đơn vị trên địa bàn, báo cáo UBND huyện **trước ngày 12 hàng tháng**.

Đơn vị, địa phương nào thực hiện chậm, không đúng quy định, làm ảnh hưởng đến tình hình chung thì Thủ trưởng các đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

Yêu cầu các đơn vị, địa phương nghiêm túc thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, TT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Bình Thân